

**План неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) в МДОУ ДС «Василек» пгт. Новокручининский**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1	Организовать ежедневную обработку с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений дезинфицирующими средствами, в том числе дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования- входных групп, комнат приема пищи, отдыха, санузлов, комнат и оборудования для занятия спортом, музыки и и других помещений.	Васильева И.В. Воспитатели группы Педагоги
1.2	Обеспечить регулярное проветривание с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, группы, пищеблок и другие помещения) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Васильева И.В. Воспитатели группы Педагоги
1.3	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Васильева И.В. Воспитатели группы
1.4	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Васильева И.В.
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
2.1	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (вход с 08.00 до 08.30 группам или отделам, выход с 17.00 до 19.00 аналогично)	Назарова Л.Г.
2.2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,1 и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Дудина Е.С.
2.3	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме (по возможности) информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Назарова Л.Г.
2.4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Дудина Е.С.
2.5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Назарова Л.Г.
2.6	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных групп и комиссии перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Назарова Л.Г.
2.7	Временно ограничить личный приём граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Назарова Л.Г.
2.8	Отменить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Назарова Л.Г.
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без	Назарова Л.Г.

	посещения посредством размещения информации в средствах массовой информации, сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационно-просветительских стендах (стойках)	
3.2	В помещении для посетителей – в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей	Назарова Л.Г.
3.3	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, расчетов и др.) для последующей регистрации указанных документов	Назарова Л.Г.
3.4	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить посетителю обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет- сервисы, обращение в единый контакт-центр (при наличии))	Дудина Е.С.
3.5	В зоне приема граждан разместить стенды (памятки) по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)	Дудина Е.С.
3.6	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия о средствами массовой информации</b>		
4.1	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с новой коронавирусной инфекцией (2019-нCoV) в рамках информационного поля, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией (2019-нCoV) среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Дудина Е.С.
<b>5. Иные мероприятия</b>		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, масок, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха	Васильева И.В.
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Назарова Л.Г.